

Доховой Л. А.  
бу замещающей  
Заместитель

Начальнику финансового управления  
администрации Адыге-Хабльского  
муниципального района  
Кардановой З.Р.

Служебная записка

В соответствии с приказом Финансового управления администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 19.11.2024 года №28/О «О проведении плановой камеральной проверки по осуществлению внутреннего финансового контроля» проведена плановая камеральная проверка в бюджетном учреждении МБУДО «Спортивная школа имени С.Э.Дерева». Представляю на Ваше рассмотрение акт проверки от 29.11.2024 года муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени С.Э. Дерева». Приложение на 12 листах.

29.11.2024г.

Заместитель начальник отдела



Л.А.Дохова

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АКТ**

по результатам плановой камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» (МБУДО «Спортивная школа имени С.Э.Дерева»

а.Адыге-Хабль

«29» ноября 2024г.

**Метод проверки:** камеральный, выборочный

**Наименование объекта контроля:** Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа а.Адыге-Хабль» (МБУДО «Спортивная школа имени С.Э.Дерева»

**Проверяемый период 2023г** Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа имени С.Э.Дерева»(МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева»

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** приказ Финансового управления администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 19.11.2024 года №28/О «О проведении плановой камеральной проверки по осуществлению внутреннего финансового контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа имени С.Э.Дерева», в соответствии с Планом контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2024 год, утвержденного начальником финансового управления Кардановой З.Р., приказ от 27.12.2023 года №25/О.

**Тема контроля:** проверка предоставления и использования субсидий предоставленных из бюджета администрации Адыге-Хабльского муниципального района бюджетному учреждению МБУДО «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» и их отражение в бюджетном учете и бухгалтерской финансовой отчетности.

**Проверяемый период деятельности:** с 01.01.2023 по 31.12.2023.

**Контрольное мероприятие проведено:** Заместителем начальника отдела финансового управления администрации Адыге-Хабльского муниципального района Доховой Л.А.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** 5 рабочих дней с 25 ноября 2024 года по 29 ноября 2024 года.

**Цели контрольного мероприятия:**

- осуществление контрольных действий по определению законности



совершенных хозяйственных и финансовых операций за проверяемый период, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

- осуществление контрольных мероприятий по определению законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Адыге-Хабльского муниципального района.

**Объект контрольного мероприятия** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени С.Э.Дерева», (до смены типа учреждения с казенного на бюджетное-муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» (далее – МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева».

**Смена типа учреждения с казенного на бюджетное:** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 09.01. 2024 года №188 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Спортивная школа имени С.Э.Дерева», Постановлением администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 09.01.2024 года №3 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени С.Э.Дерева», изменился тип муниципального казенного учреждения «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» с казенного на бюджетный с 01.01.2024 года.

ОГРН 1100918000314, ИНН/КПП 0918001745/091801001, код организации 91320420, лицевые счета-03793204200 в Отделе №2 Управления Федерального Казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, юридический адрес 369330, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район, а.Адыге-Хабль, ул. Первомайская,42. Директор –Таов А.А., главный бухгалтер – Узденова М.Б.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- соблюдение целей использования (расходования) средств, установленных при их предоставлении;
- соблюдение установленного порядка использования (расходования) средств;
- сопоставимость данных бухгалтерского учета и сформированной на их основе отчетности.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно-правовые акты, бухгалтерская, статистическая отчетность, первичные учетные документы, подтверждающие поступление и расходование бюджетных средств, регистры бухгалтерского учета, договоры и муниципальные контракты, распорядительные и иные документы, обосновывающие операции с денежными средствами, поступающими в учреждение для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

**Перечень правовых актов, используемых при проведении контрольного мероприятия:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.



3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете».

4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н (ред. от 30.10.2018) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

5. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", (далее инструкция № 157н).

6. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 года № 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению». (далее инструкция № 162н).

7. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519).

8. Приказ Минфина России от 08.06.2018 N 132н (ред. от 25.11.2019) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

9. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 20.05.2022) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

10. Приказ Минфина России от 01.07.2013г. №65н (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

11. Приказом МФ РФ «Об утверждении инструкции о порядке предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» от 28.12.2010г. №191н. (ред. от 14.06.2022).

12. Приказом МФ РФ от 29.07.1998г. №34-Н «об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (ред. от 11.04.2018).

13. Приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 (ред. от 08.11.2010г)

**Место проведения проверки:** проверка проведена по месту нахождения контролирующего органа (а. Адыге-Хабль, ул. Советская, д. 16).

#### **Общие сведения:**

**Данные учреждения:** МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева»

**Полное наименование учреждения:** муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа имени С.Э.Дерева»

**Сокращенное наименование учреждения:** МКУ «Спортивная школа имени С.Э. Дерева» (сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием).



**Юридический адрес:** 369330, РФ, Карачаево-Черкесская республика, Адыге-Хабльский муниципальный район, а. Адыге-Хабль, улица Первомайская, 42.

**Почтовый адрес:** 369330, РФ, Карачаево-Черкесская республика, Адыге-Хабльский муниципальный район, а. Адыге-Хабль, улица Первомайская, 42.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Адыге-Хабльскому району, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» осуществляется на основании бюджетной сметы, за счет средств местного бюджета.

Учредителем учреждения и собственником имущества является администрация Адыге-Хабльского муниципального района, учредительным документом учреждения является Устав утвержденный Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 10.07.2023г №238.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Адыге-Хабльского муниципального района. Функции собственника имущества осуществляет Отдел экономики социального развития и имущественных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

Основными задачами учреждения являются:

- организация активного, содержательного досуга детей, подростков, молодежи, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребностей детей и подростков в занятиях по физической культуре и спорту и обеспечение условий для физического совершенствования;
- увеличение количества детей и подростков, систематически занимающихся физической культурой и спортом, ведущих здоровый образ жизни;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд по видам спорта;
- организация содержательного досуга и отдыха;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- профессиональная ориентация обучающихся;



Для достижения данных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация соревновательного процесса для обучающихся с учетом их подготовки;
- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки обучающихся;
- организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- присвоение спортивных разрядов обучающимся учреждения;
- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;
- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- организация и проведение учебно-тренировочных и теоретических занятий;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

МКУ «Спортивная школа имени С.Э. Дерева» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации и другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами органов исполнительной и представительной власти Карачаево-Черкесской Республики, Адыге-Хабльского муниципального района, Уставом МКУ «Спортивная школа имени С.Э. Дерева» утвержденным Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района 10.07.2023г №238.

За весь проверяемый период распорядителем кредитов ответственным за соблюдение финансовой дисциплины являлся:

- директор МКУ «Спортивная школа имени С.Э. Дерева»- Таов А.А.

Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Спортивная школа имени С.Э. Дерева» осуществляется с 01.01.2023 г. по 31.12.2023г. - главным бухгалтером МКУ Узденовой М.Б.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г.№402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкции по бюджетному учету, утвержденного приказом МФ от 01.12.10г.№157-н, налоговым законодательством Российской Федерации и другими документами, не противоречащими действующему законодательству РФ и в соответствии Учетной политикой учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется на основании бюджетной сметы, а также в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Адыге-Хабльского муниципального района и утвержденных Решением Совета Адыге-Хабльского района.

**К проверке представлены следующие документы:**



1. Устав МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева», утвержденный Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 10.07.2023г №238.
2. Смета расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 г., утвержденная Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района.
3. Уточненная смета расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 г., утвержденная Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района.
4. Тарификационный список с 01.01.2023 года МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева», утвержденный директором Таовым А.А.
5. Учетная политика на 2023 год, утвержденная директором Таовым А.А. от 20.01.2023 года.
6. Штатное расписание на 2023 год, утвержденное директором и согласованное главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района.
7. Годовая бухгалтерская отчетность за 2023 год (формы по ОКУД 0503110, 0503117, 0503121, 0503123, 0503127, 0503130, 0503317, 0503168, 0503169-Д, 0503169-И).
8. Главная книга (0504072) за 2023 год.
9. Регистры бухгалтерского учета с первичными учетными документами за 2023 год:
  - Журнал операций с безналичными денежными средствами;
  - Журнал операций расчетов по оплате труда;
  - Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
  - Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
  - журнал операций по прочим операциям;
  - Журнал операций по санкционированию.
10. Договоры о полной материальной ответственности за 2023 г.

### **Состояние бухгалтерского учета и отчетности**

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», согласно требованиям Инструкций «По применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010 г. №157-н., №162н от 06.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и Приказом Минфина России от 01.07.2013г. №65н (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

Для ведения бухгалтерского учета применяется система учета и отчетности, состоящая из выполнения требований бюджетного учета – журнальная система с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Операции с применением программы «1С:



Бухгалтерия государственного учреждения 8» ведутся по проверяемым месяцам полностью и отражаются в бухгалтерском учете хозяйственной деятельности.

Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные Приказом МФ РФ «Об утверждении инструкции о порядке предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» от 28.12.2010г. №191н.

По истечении каждого отчетного месяца данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций №6 расчетов по оплате труда;
- Журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал №8 по прочим операциям;
- Журнал №9 по санкционированию;
- Главная книга;
- иные регистры, предусмотренные Инструкцией N 162н. «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

За проверяемый период данные синтетического учета соответствуют данным периодической отчетности.

### **Анализ бюджетной отчетности бюджетного учреждения**

Бюджетная отчетность составлена в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н (далее - инструкция № 191н).

К проверке представлены следующие формы бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

В соответствии с п.9. инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Представлены **Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,**



администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) сформирован по бюджетной деятельности. При проверке путем сопоставления остатков баланса на конец предшествующего проверяемому периоду и на начало отчетного периода расхождений не установлено. Исходя из данных баланса (ф.0503130) установлено, что кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024г. составила 18781,01 рублей. Данная кредиторская задолженность образована за счет расчетов по принятым обязательствам.

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) отражает обороты, образовавшиеся в ходе исполнения бюджета по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в бюджетной деятельности.

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) составлен в рамках бюджетной деятельности.

Утвержденные бюджетные назначения, отраженные в Отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127) по расходам соответствуют уточненным плановым данным, утвержденным Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

Расходы бюджета Учреждением при плане 4745104,23 рублей исполнены в полном объеме или 100%к уточненным годовым назначениям.

Анализ исполнения учреждением плановых назначений по источникам финансового обеспечения за 2023год, согласно отчета об исполнении бюджета (ф.503127) представлен в таблице

(руб).

Наименование расходов	направления (КОСГУ)	Плановые Первоначальные ЛБО на 2023 год	Уточненные ЛБО на 2023 год	Исполнение ЛБО 2023г.	исполнение
1		2	3	4	5
11011900180240 111 211		3273500,00	2072746,00	2072746,00	100%
11011900180240 119 213		988600,00	604936,00	604936,00	100%
11011900180240 244 221		6000,00	0,00	0,00	100%
11011900180240 244 226		30000,00	15400,00	15400,00	100%
11011900180240 244 225		1000,00	0,00	0,00	-
11011900180240 244 346		10000,00	0,00	0,00	-
11011900180240 244 310		0,00	100000,00	100000,00	100%
11011900180240 244 223		2400,00	1168,95	1168,95	100%
11011900180240 247 223		102700,00	104672,78	104672,78	100%
11031900180240 111 211( Доп. Кл.)		0,00	1320154,00	1320154,00	100%
11031900180240 119 213( Доп. Кл.)		0,00	426100,00	426100,00	100%
11031900180240 244 223		0,00	768,45	768,45	100%
11031900180240 244 226		0,00	21500,00	21500,00	100%
11031900180240 244 225		0,00	3888,00	3888,00	100%
11031900180240 244 310		0,00	4600,00	4600,00	100%
11031900180240 244 346		0,00	44000,00	44000,00	100%
11031900180240 247 223		0,00	24040,61	24040,61	100%



11031900180240 831 297	0,00	1129,44	1129,44	100%
<b>Итого 2023 год</b>	<b>4414200,00</b>	<b>4745104,23</b>	<b>4745104,23</b>	<b>100%</b>

## **Правильность начисления и выплаты заработной платы**

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положениями об оплате труда работников МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» утвержденный директором учреждения.

Заработная плата в Учреждении начислялась на основании штатного расписания, тарификационного списка работников, табелей учета фактически отработанного времени, приказов директора.

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работников, заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. Нарушений сроков выплаты заработной платы не установлено.

Анализ штатного расписания тарификационного списка показал, что по состоянию на 01.01.2023г. общее утвержденное количество ставок составило 12,1 единиц с годовым фондом оплаты труда в сумме **3373228,00 руб.**, что соответствует тарификационным спискам на 01.01.2023г.(повышение МРОТ до 16242,00 рублей).

Всего по итогам 2023года начисление фонда оплаты труда сотрудникам МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» составило- **3373228,00 рублей.**

Лицевые счета в бухгалтерии ведутся на каждого работника. Оклады в лицевых счетах соответствуют окладам по штатному расписанию.

Тарификационные списки составляются ежегодно и утверждаются директором учреждения и согласовываются с главой администрации Адыгэ-Хабльского муниципального района. Изменения категорий и доплаты оформляются приказами.

Начисление заработной платы производится согласно табелей учета рабочего времени (Унифицированная форма N Т-12) (ОКУД 0301007). Количество отработанных дней по табелям соответствует нормативу производственного календаря на 2023 год. Представленные к проверке табеля учета рабочего времени подписаны директором Учреждения и главным бухгалтером.

Начисление за отпуск производится из расчета 12 месяцев. При проверке начисления заработной платы, расчета среднего заработка нарушений не установлено.

В проверяемом периоде выплата заработной платы осуществлялась путем перечисления средств на счета работников учреждения в соответствии с договором № 60311188 от 23.03.2015, заключенным с отделением №5230 «Сбербанк России» г. Ставрополь. Выборочной проверкой (за январь февраль, март, апрель 2023 года) соответствия причитающейся к выдаче суммы заработной платы работникам учреждения с реестрами на перечисление денежных средств на карточные счета работников расхождений не установлено. Учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций № 6.

В ходе контрольного мероприятия проверены приказы по личному составу, трудовые договора. В соответствии со статьей 22 ТК РФ работники с



принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ознакомлены под роспись. Трудовые договоры заключены со всеми работниками.

Таким образом, в Учреждении расчеты с персоналом по оплате труда являются законными, так как соответствуют нормам законодательства, и документально обоснованными, так как все начисления и удержания производятся на основании первичных документов.

Все выделенные бюджетные средства использованы строго по целевому назначению.

### **Банковские операции**

Бухгалтерский учет операций по движению средств на счетах осуществлялся в Журнале операций № 2 «Расчеты с безналичными денежными средствами».

Банковские операции ведутся в хронологическом порядке. Все перечисления подтверждены наличием оправдательных документов, которые соответствуют банковским выпискам и данным бухгалтерского учета.

Расходы по списанию денежных средств со счетов Учреждения производились в соответствии с данными первичных документов.

При выборочной проверке достоверности и законности банковских операций по счету нарушений не выявлено.

Остаток денежных средств на лицевом счете согласно бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2024г. составил **0,00рублей**.

Нарушений при ведении банковских операций не установлено, по всем банковским выпискам приложены соответствующие платежные поручения.

Все банковские операции по журналу с безналичными денежными средствами соответствуют выпискам из УФК по КЧР, систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке).

### **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах 020600000 и 030200000 в журнале операций № 4 «Расчетов с поставщиками и подрядчиками». Выборочной проверкой установлено, что суммы отраженные в журналах операций соответствуют главной книге. Журналы операций формируются и подписываются вместе с первичными документами. Первичные документы (счета, акты выполненных работ, товарные накладные и др.) подписаны уполномоченными лицами, заверены печатями.

Сумма кредиторской задолженности по состоянию на :

-01.01.2024г. составила 18,8 т.р.

Данная кредиторская задолженность подтверждается актами сверок взаимных расчетов с поставщиками.

Сумма просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2024г. отсутствует.



## Учет основных средств, инвентаризация

В соответствии с Уставом МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» имущество (движимое и недвижимое) МКУ «Спортивная школа имени С.Э.Дерева» является муниципальной собственностью Адыге-Хабльского муниципального района, и закреплено за МКУ учредителем на праве оперативного управления.

По состоянию на 01.01.2024года:

Балансовая стоимость основных средств составила-**170049,00 рублей;**

Сумма начисленной амортизации основных средств составила **170049,00 рублей;**

Остаточная стоимость основных средств составила **0,00 рублей.**

Учет амортизации основных средств ведется по счету 10400 «Амортизация» по объектам нефинансовых активов, учитываемых на соответствующих счетах Единого плана счетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета. Амортизация объектов основных средств осуществляется автоматизировано линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

В течение финансового года начисление амортизации линейным способом осуществляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Материалы по инвентаризации О.С. за 2023 г. представлены в полном объеме. на основании приказа №10 от 20.12.2023

### **По результатам проверки установлено:**

- 1.Фактов неправомерного использования бюджетных средств не установлено;
- 2.Подтверждающие документы об использовании вышеуказанных средств представлены в полном объеме;
- 3.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы – соблюден;
- 4.Расходование средств осуществлялось на цели, соответствующие условиям их получения (оплата заработной платы и начислений на нее, оплата договоров, хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, основных средств);
- 5.Расходование средств бюджета осуществлялось в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденными приказами Минфина России от 08 июня 2018 года № 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации



Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6. Бухгалтерская отчетность сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Отчетность можно считать достоверной и полной. Искажений в ведении учета и составлении отчетности не выявлено. В формах бухгалтерской отчетности нет никаких подчисток и помарок.

**По результатам проверки рекомендовано:**

1. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия;
2. Продолжить надлежащий контроль за первичной учетной документацией;

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течении 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Заместитель начальника отдела  
финансового управления  
администрации Адыге-Хабльского  
муниципального района



Л.А.Дохова

С актом проверки ознакомлен,  
Копию акта получил: «20» ноября 2024г.

(дата)



Директор МБУДО  
«Спортивная школа имени С.Э.Дерева»  
(должность)  
А.А.Таов  
(расшифровка)