|  |
| --- |
|  Приложение №1 |
| к постановлению администрации Адыге-Хабльского муниципального района  |

 от 14.12.2022 г. № 820\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете при администрации Адыге-Хабльского муниципального района, Карачаево-Черкесской Республики**

 1. Общие положения

 1.1. Общественный совет при администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

 1.2. Совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности исполнительного органа муниципальной власти Адыге-Хабльского района КЧР (далее исполнительный орган) и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере муниципального управления, а также осуществления общественного контроля за деятельностью исполнительного органа.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Адыге-Хабльского муниципального района и настоящим Положением.

 1.4. Формирование Общественного совета осуществляется по инициативе главы Администрации муниципального района на принципах добровольного участия в его деятельности жителей муниципального района.

 1.5. Решения Совета носят публично-оценочный и рекомендательный характер. На их основе исполнительный орган в рабочем порядке принимает соответствующие меры.

2. Основные цели Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Адыге-Хабльского муниципального района, общественных организаций, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения демократических принципов развития гражданского общества.

2.2. Основными целями Общественного совета являются:

- содействие привлечению граждан к непосредственному участию в формировании муниципальной политики;

- формирование правовой и политической культуры граждан;

- содействие в реализации законных прав и интересов граждан при выработке и принятии решений местного самоуправления на территории муниципального района.

3.Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих районное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

- осуществление общественного контроля (далее – контроля) за деятельностью администрации Адыге-Хабльского муниципального района (далее – администрация района) в соответствии с настоящим Положением;

- участие в обсуждении и проведение общественной экспертизы (далее – экспертизы) проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – структурные подразделения администрации), органами администрации Адыге-Хабльского муниципального района (далее – органы администрации);

- внесение предложений по проблемам муниципальной политики;

- содействие осуществлению информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере муниципальной политики;

- изучение мнения жителей Адыге-Хабльского муниципального района о деятельности администрации района по вопросам реализации муниципальной политики;

- повышение интереса граждан к деятельности администрации района.

 4. Структура Общественного совета.

 4.1 Структуру Общественного совета составляют:

- председатель Общественного совета;

- заместитель председателя Общественного совета;

- ответственный секретарь Общественного совета;

- члены Общественного совета.

 4.2. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

- утверждает план работы Общественного совета на год;

- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, а также иными организациями и учреждениями;

- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

 Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

 4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

- ведет заседания Общественного совета в отсутствие председателя по его поручению;

- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

 в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его функции.

 4.4. Ответственный секретарь Общественного совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета;

- ведет делопроизводство Общественного совета;

- готовит проект плана Общественного совета на год;

- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

 - информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

- готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

5. Состав Общественного совета и члены Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется постановлением администрации района сроком на 3 года и в количестве не менее 5 человек.

5.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, не достигшие 18-летнего возраста;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;

- лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности, должности государственной гражданской службы;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- лица, состоящие в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) со служащими исполнительного органа при котором образуется Совет.

 5.3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного Совета представители следующих общественных объединений:

5.3.1. Действующие менее одного года со дня государственной регистрации;

5.3.2. Общественные объединения, которым вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности (в течение года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным);

5.3.3.Общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

6. Права и обязанности члена Общественного совета

6.1. Член Общественного совета имеет право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе Общественного совета;

- вносить предложения в проект повестки дня заседания Общественного совета;

- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Общественным советом;

- обращаться к информационным ресурсам администрации района;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления;

- реализовывать иные полномочия, связанные с реализацией функций Общественного совета.

6.2. Член Общественного совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Общественного совета;

- активно содействовать решению, стоящих перед Общественным советом задач;

- информировать председателя Общественного совета о своей деятельности;

 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией функций Общественного совета.

7. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

7.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

7.1.1. Подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

7.1.2. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета.

7.1.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

7.1.4. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

7.1.5. Грубого нарушения им регламента Общественного совета – по решению не менее половины членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета.

 7.1.6. При избрании на выборную должность и назначении на должность муниципальной или государственной службы.

7.1.7. Смерти члена Общественного совета.

7.1.8.Прекращения гражданства Российской Федерации.

 7.1.9.  Изменения места жительства в связи с выездом за пределы района.

 7.2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

7.2.1. Предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

7.2.2. Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

 7.2.3.   При его регистрации в качестве кандидата на выборную должность представительных и законодательных органов власти.

 7.2.4.    В случае его вхождения в инициативную группу по проведению референдума в муниципальном образовании.

8. Организация работы Общественного совета

8.1. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

8.2. Заседания Общественного совета проводятся открыто.

8.3. Руководство Общественным советом осуществляет председатель Общественного совета.

8.4. В ходе проведения заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол ведет ответственный секретарь Общественного совета.

8.5. Общественный совет по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения.

8.6. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественного совета.

9. Основные формы работы Общественного совета.

9.1. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета (очередные и внеочередные).

9.2. Очередные заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя и членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. По решению председателя заседание Общественного совета может быть проведено в заочной форме.

9.3. В целях реализации функций, возложенных на Общественный совет настоящим Положением, Общественный совет вправе:

9.3.1. Проводить слушания по общественно важным проблемам.

9.3.2. Давать заключения о нарушениях законодательства Российской Федерации администрацией района и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам.

9.3.3. Проводить экспертизу проектов правовых актов, разработанных структурными подразделениями, органами администрации.

10. Решения Общественного совета

Решения Общественного совета, принимаются в форме заключений, предложений, обращений и носят рекомендательный характер.

11. Общественная экспертиза

11.1. Общественный совет вправе по решению членов Общественного совета проводить экспертизу проектов правовых актов, разработанных структурными подразделениями, органами администрации.

11.2. Для проведения экспертизы Общественный совет может создать рабочую группу, которая вправе:

11.2.1. Привлекать экспертов.

11.2.2. Направлять в структурные подразделения, органы администрации запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

11.2.3. Направлять членов Общественного совета на заседания администрации муниципального района.

11.3. При поступлении запроса Общественного совета структурные подразделения, органы администрации обязаны передать Общественному совету проекты, указанные в запросе, со всеми необходимыми документами и материалами, необходимыми для проведения экспертизы проектов подготовленных ими актов.

12. Заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы

12.1. Заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов правовых актов носят рекомендательный характер и направляются главе администрации муниципального района и автору проекта нормативного правового акта.

12.2. Заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов правовых актов подлежат обязательному рассмотрению соответствующими структурными подразделениями, органами администрации.

13. Предоставление информации Общественному совету

13.1. Структурные подразделения, органы администрации обязаны предоставлять по запросам Общественного совета необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

13.2. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественного совета, обязано дать на него ответ не позднее чем через тридцать дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Общественным советом - не позднее чем через четырнадцать дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

14. Содействие членам Общественного совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

Должностные лица и муниципальные служащие структурных подразделений, органов администрации обязаны оказывать содействие членам Общественного совета в исполнении ими своих полномочий, установленных настоящим Положением.

Заместитель Главы - управляющий

делами администрации Адыге-Хабльского

муниципального района М.М.Табишев