

ВЕСТИ РАЙОНА



По сообщению пресс-службы Главы и Правительства КЧР

Глава КЧР Рашид Темрезов встретился с активистами Движения Первых

В Центре молодежного инновационного творчества прошла встреча Главы Карачаево-Черкессии Рашида Темрезова с активистами Движения Первых со всей республики. В мероприятии также приняли участие члены Правительства КЧР.

Главе КЧР представили доклад о деятельности регионального отделения Движения Первых по состоянию на 1 сентября 2024 года, а также о проводимых мероприятиях и конкурсах.

Так, с начала деятельности Движения Первых в Карачаево-Черкесской Республике открыто 278 первичных и 12 муниципальных отделений.

С начала 2024 года реализовано 23 масштабных проекта, и более 40 акций и мероприятий. Если по итогам прошедшего 2023 года охват проектов составил более 10 000 учащихся, из которых более 8000 были уникальными (отдельно взятый ребенок, впервые принявший участие в проекте Движения), то на текущую дату за 2024 год уже охвачено более 11 000 учащихся, из которых порядка 7000 уникальные.

Также за этот год были реализованы несколько масштабных проектов: «Мы граждане России» проведены муниципальный и региональный этапы Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»; проведены муниципальные и региональные этапы Всероссийских проектов «Вызов Первых» и «Пилоты будущего»; реализованы профильные смены Движения в КЧР в 2024 году на базе летних детских оздоровительных лагерей «Адель», «Юный турист», «Гранд-Виктория».

Глава КЧР подчеркнул, что главное, чем обладают активисты - это желание творить и быть полезными для нашего российского общества.

«Президент России Владимир Путин говорит о



том, чтобы наши дети были вовлечены в те процессы, которые влияют на будущее нашей страны, на то, как она завтра будет развиваться. И вы – та самая активная и образованная молодежь, которая будет творить и создавать на благо нашей великой Родины – Российской Федерации» - отметил Рашид Темрезов.

Ребята из Движения Первых были рады возможности пообщаться с лидером региона и задать все интересующие их вопросы. В свою очередь, Рашид Бориспиевич охотно отвечал на них, рассказывая детям о себе и своей работе, целях

и задачах.

Всё о «Российской школьной весне» рассказала Рашиду Темрезову активистка Ларина Карданова. Ей посчастливилось стать участницей II Всероссийского фестиваля «Российская школьная весна», реализуемого «Движением Первых» совместно с Российским Союзом Молодежи.

Ларина описала цели масштабного творческого проекта и поделилась своими яркими воспоминаниями. Она отметила, что РШВ — это не просто аббревиатура, а невероятные эмоции, незабываемый опыт, заряд энергии и позитива на долгое время.

В завершении мероприятия Рашида Темрезова посвятили в главные наставники Первых, подарив ему фирменный значок Движения.

Добавим, Движением Первых в четвертом квартале 2024 года планируется реализовать такие крупные мероприятия, как «Первые в Профессии» (экспериментальный проект по ознакомлению с разными профессиями), мастер-классы по оказанию первой помощи, турнир по интеллектуальной игре «Лига Эрудитов», Всероссийский проект «В гостях у ученого» (в рамках которого активисты Движения смогут встретиться с научными сотрудниками из разных сфер), зимний фестиваль детства и юности «Фестиваль первых», Всероссийская акция «Ёлка желаний», мероприятие «Безграничная жизнь» (проект для детей с ОВЗ), Форум семейных сообществ «Родные-Любимые» и множество других акций и мероприятий по всем 12 направлениям деятельности Движения.

К концу года Первые планируют охватить своими проектами более 18 000 уникальных участников.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

01.10.2024 а. Адыге-Хабль № 8

Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.20.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 39 Устава Адыге-Хабльского муниципального района, Совет Адыге-Хабльского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

2. Назначить проведение конкурса на 10 час. 00 мин. 30.10.2024 года в зале заседаний администрации Адыге-Хабльского муниципального района по адресу: а. Адыге-Хабль, ул. Советская, 16.

3. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района осуществлять прием документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе, с 07.10.2024 г. по 26.10.2024 г. включительно с 10.00 час. до 12.00 час. (каб. № 317, тел. 5-19-84).

4. Настоящее решение, а также условия проведения конкурса и проект контракта с Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района, утвержденные решением Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 04.10.2014 № 6 (в редакции Решений Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 29.01.2016 г. № 86, от 31.07.2019 № 267, от 23.07.2020 № 40, от 16.04.2021 № 81) подлежат опубликованию в газете «Вести района».

Глава Адыге-Хабльского муниципального района А.З. Капов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Совет Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с решением от 01.10.2024 № 8 проводит конкурс на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в 10-00 часов 30.10.2024 г. по адресу: а.Адыге-Хабль, ул.Советская, 16, зал заседаний.

К участию в конкурсе допускаются граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным требованиям к должности Главы администрации муниципального района с соблюдением требований, установленных законодательством в связи с прохождением муниципальной службы:

- к образованию: наличие высшего профессионального образования не ниже специалитета, магистратуры;

- к стажу работы: наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - не менее четырех лет;

- к уровню знаний – знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, в том числе Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, Законов Карачаево-Черкесской Республики от 25.10.04 № 30-РЗ «О местном самоуправлении в Карачаево-Черкесской Республике», от 15.11.2007 №75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», от 23.06.2008 № 29-РЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», а также знание социально-экономического положения района.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляющий в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к Решению Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 04.10.2014 г. № 6 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 29.01.2016 г. № 86, от 31.07.2019 № 267, от 23.07.2020 № 40, от 16.04.2021 № 81);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) автобиографию;
- 4) 2 фотографии размером 4х6 (без уголка);
- 5) паспорт или заменяющий его документ (по прибытии на конкурс);
- 6) копию трудовой книжки;
- 7) копию документа об образовании;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 11) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 12) сведения о своих доходах, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несо-

вершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи заявления для участия в конкурсе;

14) согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, необходимых для допуска к сведениям, составляющих государственную тайну;

15) справку об отсутствии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

16) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

В связи с необходимостью проведения проверочных мероприятий, необходимых для допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданином представляются также следующие документы:

- 1) письменное согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий;
- 2) анкета по форме, установленной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (заполняется собственноручно) и на электронном носителе;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете: паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании, справка об отсутствии судимости, награды и т.п.);

4) 2 черно-белые фотографии размером 4х6 (без уголка);

5) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющие государственную тайну. Форму и порядок получения справки устанавливает федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области здравоохранения и социального развития.

Несвоевременное или неполное представление названных документов является поводом для отказа кандидату от участия в конкурсе.

При проведении конкурса комиссией используются оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей Главы администрации муниципального района.

Решение конкурсной комиссии объявляется после подведения итогов конкурса.

Документы принимаются с 10-00 часов до 12-00 часов, понедельник - пятница по адресу: а.Адыге-Хабль, ул.Советская,16, кабинет № 311. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Срок начала приема документов 07.10.2024 г. Срок окончания приема документов 26.10.2024 г. включительно до 12-00 ч. В субботу 26.10.2024 г. прием документов будет осуществляться с 10-00 часов до 12-00 часов.

Справки по телефону- 5-19-84.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Совет Адыге-Хабльского муниципального района
РЕШЕНИЕ

04.10.2014 г.

а.Адыге-Хабль

№ 6

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района (в редакции Решений Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 29.01.2016 г. № 86, от 31.07.2019 № 267, от 23.07.2020 № 40, от 16.04.2021 № 81)

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», статьей 35 Устава Адыге-Хабльского муниципального района,

Совет Адыге-Хабльского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, согласно приложению 1.
2. Утвердить проект контракта с Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района, согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 30.03.2009 г. № 6 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава Адыге-Хабльского
муниципального района М.А.Килба

**Приложение 1
к решению Совета Адыге-Хабльского
муниципального района
от 04.10.2014 № 6****ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», Уставом Адыге-Хабльского муниципального района определяется порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Советом Адыге-Хабльского муниципального района решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление Главы Карачаево-Черкесской Республики об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Советом Адыге-Хабльского муниципального района объявления о проведении конкурса;
- 4) конкурс;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатов для назначения на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района на рассмотрение Совета Адыге-Хабльского муниципального района;
- 7) принятие Советом Адыге-Хабльского муниципального района решения о назначении кандидата на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 3) определяет результаты конкурса;
 - 4) представляет кандидатов на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района на Совет Адыге-Хабльского муниципального района;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 (четыре) человека.
- 2.4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом Адыге-Хабльского муниципального района, а другая половина - Главой Карачаево-Черкесской Республики.
- Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.
- 2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
 - 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
 - 7) представляет на заседании Совета Адыге-Хабльского муниципального района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
- 2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
 - 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
 - 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.
- 2.9. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии. При этом в случае выбытия члена конкурсной комиссии, назначенного Главой Карачаево-Черкесской Республики, назначение нового члена конкурсной комиссии производится Главой Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.12. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом Администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района о назначении на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

- 3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом Адыге-Хабльского муниципального района.
- 3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:
 - истечения срока полномочий Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района;
 - досрочного прекращения полномочий Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района;
 - внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Устав Адыге-Хабльского муниципального района, если такими изменениями обусловлена необходимость назначения Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района;
 - признания конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района несостоявшимся.

3.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата проведения конкурса;
 - 2) срок приема (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
 - 3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом Адыге-Хабльского муниципального района;
 - 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
 - 5) условия контракта для Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, Совет Адыге-Хабльского муниципального района в письменной форме уведомляет Главу Карачаево-Черкесской Республики об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.
- 3.5. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации Адыге-Хабльского муниципального района (газета «Вести района») и на официальном сайте Адыге-Хабльского муниципального района в сети Интернет Советом Адыге-Хабльского муниципального района должно быть опубликовано объявление о проведении конкурса, а также проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

- В объявлении должны быть указаны:
- 1) квалификационные и иные требования к кандидатам;
 - 2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
 - 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
 - 4) дата, время и место проведения конкурса;
 - 5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
 - 6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

4. Условия проведения конкурса

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – не менее четырех лет (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 31.07.2019 г. № 267);
- 2) наличие высшего профессионального образования не ниже специалитета, магистратуры (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 31.07.2019 г. № 267);
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, знание федерального законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, знание социально-экономического положения Адыге-Хабльского муниципального района;
- 4) наличие навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.
- 5) в число дополнительных требований к кандидатам на замещение должности главы местной администрации муниципального района по контракту относится прохождение проверочных мероприятий и процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 29.01.2016 г. № 86).

4.2. После опубликования информации о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в комиссию следующий пакет документов на участие в конкурсе, о получении которого делается отметка в специальном журнале:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) автобиографию;
- 4) 2 фотографии размером 4х6 (без уголка);
- 5) паспорт или заменяющий его документ (по прибытии на конкурс);
- 6) копию трудовой книжки;
- 7) копию документа об образовании;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 11) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 12) сведения о своих доходах, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;
- 13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи заявления для участия в конкурсе;
- 14) согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, необходимых для допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 15) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 23.07.2020 г. № 40).

4.2.1. В связи с необходимостью проведения проверочных мероприятий, необходимых для допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданином представляются также следующие документы:

- 1) письменное согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий;
- 2) анкета по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (заполняется собственноручно) и на электронном носителе;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете: паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании, справка об отсутствии судимости, награды и т.п.);
- 4) 2 черно-белые фотографии размером 4х6 (без уголка);
- 5) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющие государственную тайну. Форму и порядок получения справки устанавливает федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области здравоохранения и социального развития (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 23.07.2020 г. № 40).

4.3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Совета Адыге-Хабльского муниципального района об объявлении конкурса. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за три дня до дня проведения конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту

работы (службы) гражданина.

4.4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Адыге-Хабльского муниципального района или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. Конкурс проводится в два этапа.

5.4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, на основании представленных ими документов, а также (при необходимости) информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По окончании проверки конкурсная комиссия в двухдневный срок направляет Главе Карачаево-Черкесской Республики письмо, содержащее сведения о кандидате на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, для осуществления проверки кандидатов на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, а также копии документов кандидатов.

Конкурсная комиссия после получения информации по результатам проверки кандидатов из Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики подводит итоги первого этапа конкурса конкурсная комиссия.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

5.5. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.7. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает знание законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, стаж и опыт работы.

5.8. В ходе собеседования каждому кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, предоставляется слово для выступления.

5.9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и деловые качества кандидатов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидатов на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района являются:

- полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

5.10. Члены конкурсной комиссии могут задавать кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, вопросы, касающиеся знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств.

5.11. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

5.12. Невявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

6.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении кандидатов на рассмотрение Совета Адыге-Хабльского муниципального района. В данном решении должны содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов о назначении на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района (в редакции Решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от 31.07.2019 г. № 267);
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должност

сти Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района;

отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6.2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6.3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6.4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Совет Адыге-Хабльского муниципального района не позднее чем на следующий день после принятия решения.

6.5. Рассмотрение Советом Адыге-Хабльского муниципального района вопроса о назначении на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Адыге-Хабльского муниципального района и Регламентом Совета Адыге-Хабльского муниципального района, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Избранным считается кандидат на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, набравший большинство голосов от действующего состава Совета Адыге-Хабльского муниципального района.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Советом Адыге-Хабльского муниципального района решения о назначении на должность Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Совет Адыге-Хабльского муниципального района принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.7. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Адыге-Хабльского муниципального района (газета «Вести района») и размещению на официальном сайте Адыге-Хабльского муниципального района в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

7.3. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Совета Адыге-Хабльского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

Приложения:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) автобиографию;

3) 2 фотографии размером 4х6 (без углов);

4) паспорт или заменяющий его документ;

5) копию трудовой книжки;

6) копию документа об образовании;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о своих доходах, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи заявления для участия в конкурсе;

13) согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, необходимых для допуска к сведениям, составляющих государственную тайну;

14) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна). Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

_____ (дата) (подпись)

Приложение 2 к решению Совета Адыге-Хабльского муниципального района от _____ 2014 № _____

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

а. Адыге-Хабль _____ «__» _____ 20__ г.

Глава Адыге-Хабльского муниципального района _____

(ФИО)

действующий на основании Устава Адыге-Хабльского муниципального района (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин _____

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации Адыге-Хабльского муниципального района», с другой стороны, далее также совместно именуемые «Стороны», заключили на основании решения Совета Адыге-Хабльского муниципального района от _____ № _____ настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Главой Адыге-Хабльского муниципального района и Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района, связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

