

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010

а. Адыге-Хабль

№ 384

Об утверждении административного регламента администрации Адыге-Хабльского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в Адыге-Хабльском муниципальном районе»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 30.12. 2005 года №221 «О мерах по проведению административной реформы», постановлением администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 20 октября 2010 года № 257 «О порядке разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», законом Карачаево-Черкесской Республики от 09 декабря 2003 года № 61-РЗ «Особенности регулирования земельных отношений в КЧР» в целях повышения эффективности деятельности администрации Адыге-Хабльского муниципального района и соответствии с Положением администрации Адыге-Хабльского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в Адыге-Хабльском муниципальном районе» согласно приложению.

2. Отделу сельского хозяйства, охраны окружающей среды, земельных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района (Х.Д.Казанов) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района Кужева А.М.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации
Адыге-Хабльского
муниципального района



С. Н. Карданов

Административный регламент
предоставления администрацией Адыге-Хабльского муниципального района
муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам и
юридическим лицам в Адыге-Хабльском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления администрацией Адыге-хабльского муниципального района (далее - администрация района) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам и юридическим лицам, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении гражданам и юридическим лицам (далее - заявители, заинтересованные лица) муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) земельных участков в Адыге-Хабльском муниципальном районе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Градостроительным кодексом РФ;
- Законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- нормативными правовыми актами Адыге-Хабльского муниципального района, регламентирующими порядок предоставления земельных участков и осуществления градостроительной деятельности на территории Адыге-Хабльского муниципального района.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией района.

Место нахождения администрации района: 369330, КЧР, Адыге-Хабльский район, а.Адыге-Хабль, ул.Советская, 15

Контактный телефон (887870) 5-11-63;

Адрес электронной почты: размещаются:

- на официальном Интернет-сайте администрации Адыге-Хабльского муниципального района www. a-hmr.ru.

- публикуются в газете «Вести района».

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю земельного участка.

2.1.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются:

- лично в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, земельных

отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района по адресу: КЧР, Адыге-Хабльский район, а.Адыге-Хабль, ул.Советская, 15
- по телефону 8 (87870) 5-11-63;
- в письменном виде.

2.1.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится:

- в устной форме;
- в письменной форме.

2.1.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц:

- лично;
- по телефону.

Индивидуальное устное информирование осуществляют специалисты отдела (далее также - специалисты).

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Специалист, осуществляющий информирование по телефону или на личном приеме, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонной звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться в уполномоченный орган в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.

Специалист не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заинтересованного лица.

2.1.4.2. Индивидуальное информирование при поступлении письменного обращения заинтересованного лица в администрацию района осуществляется путем направления ему ответа почтовым отправлением.

После поступления письменного обращения в уполномоченный орган начальник отдела экономики и имущественных отношений (далее - начальник отдела) направляет его специалисту.

Ответ на обращение заинтересованного лица готовится в письменном виде. В нем должны быть указаны фамилия и номер телефона исполнителя.

Ответ может направляться в письменном виде, по электронной почте в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или по его желанию.

При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

2.1.4.3. Публичное письменное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в районной газете "Вести района", досках объявлений, гражданских сходах на официальном сайте администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

2.1.5. Заявитель (представитель заявителя) имеет право в любое время с момента сдачи документов в администрацию района на получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе выполнения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) указывает (называет) фамилию, имя, отчество, дату и порядковый регистрационный номер обращения. Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе находится рассмотрение его заявления.

2.2. Потребители муниципальной услуги.

Потребителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в администрацию района с заявлением о предоставлении земельного участка с приложением документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

2.3. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Прием заинтересованных лиц осуществляется в приёмное время: в вторник, среда, пятница с 9 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. По результатам рассмотрения заявления специалист отдела в пределах своих полномочий принимает решение о предоставлении земельного участка либо подготавливает мотивированный отказ в его предоставлении.

При этом предоставление земельного участка либо мотивированный письменный отказ о предоставлении земельного участка выдаются заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) со дня поступления в администрацию района заявления (данный срок по согласованию с заявителем может быть продлен).

2.4.2. Днем поступления заявления в администрацию района считается день, следующий за днем его принятия, указанным в регистрационном штампе о приеме входящего документа. Если заявление направлено почтовым отправлением, днем поступления заявления в администрацию района считается день, следующий за днем поступления в администрацию района почтового отправления.

2.5. Основания для приостановления, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Администрация района вправе приостановить, либо отказать заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случае непредставления документов,

указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента и наличия в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается при письменном отказе заявителя (представителя заявителя) от ее предоставления на любом этапе ее предоставления.

2.6. *Основание для предоставления муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

2.6.1. Земельные участки предоставляются юридическим и физическим лицам на основании заявления в письменном виде, адресованного на имя Главы района, с приложением документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в зависимости от цели предоставления земельного участка в следующих случаях:

- переоформления права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения на право аренды земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- оформления прав на земельный участок под существующим объектом недвижимого имущества;
- для строительства;
- для жилищного строительства;
- проведения изыскательских и (или) производства строительных работ;
- в иных целях, не связанных со строительством.

2.6.2. Заявление подается непосредственно юридическим или физическим лицом (или его представителем), о предоставлении земельного участка. В случае подачи заявления представителем юридического или физического лица представляется доверенность и надлежащим образом ее заверенная копия.

2.6.3. К заявлению о предоставлении в аренду земельного участка в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения должны быть приложены подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу):

- документа, подтверждающего возникновение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- учредительных документов юридического лица со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, об изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц;
- документа, подтверждающего факт внесения в Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документа, подтверждающего постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на налоговый учет;

- документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего в соответствии с Федеральным законом и учредительными документами юридического лица право действовать от его имени без доверенности;
- документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего договор от имени юридического лица;
- документа, удостоверяющего личность;
- документов, содержащих техническое описание объектов недвижимости, расположенных на данном земельном участке;
- документов, подтверждающих возникновение прав на объекты недвижимости, расположенные на данном земельном участке, и государственную регистрацию этих прав;
- решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
- иных документов, если их представление обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. К заявлению о предоставлении земельного участка в целях оформления прав на земельный участок под существующим объектом недвижимого имущества должны быть приложены подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу):

- документов, подтверждающих ранее возникшее право пользования земельным участком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такое право должно было возникнуть либо возникло;
- документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Предоставление в аренду земельных участков для строительства, для жилищного строительства и в иных целях, не связанных со строительством, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Адыге-Хабльского муниципального района, регламентирующим порядок предоставления земельных участков и осуществления градостроительной деятельности на территории Адыге-Хабльского муниципального района.

2.6.6. Предоставление в аренду земельных участков для проведения изыскательских и (или) производства строительных работ осуществляется с проведением работ по их формированию:

- без предварительного согласования мест размещения объектов;
- с предварительным согласованием мест размещения объектов.

Предоставление в аренду земельных участков для проведения изыскательских и (или) производства строительных работ ранее сформированных, но не закрепленных за физическими или юридическими лицами, а также предоставление в аренду земельных участков в указанных целях без предварительного согласования размещения объектов осуществляется на торгах в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

К заявлению о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта лица, имеющего намерение арендовать земельный участок в целях проведения изыскательских и (или) производства

и копии (для приобщения к делу):

- технико-экономического обоснования проекта строительства или необходимых расчетов;
- документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для проведения изыскательских и (или) производства строительных работ.

К заявлению о предоставлении в аренду земельного участка для проведения изыскательских и (или) производства строительных работ должны быть приложены подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу):

- решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке;
- документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.7. Физические лица оформляют заявление ручным (чернилами или пастой синего или фиолетового цвета) или машинописным способом.

Юридические лица оформляют заявление машинописным способом на бланке юридического лица с обязательным удостоверением подписи должностного лица печатью юридического лица.

Копии документов заверяются заявителем в установленном порядке.

Подготовка документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно до обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.6.8. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.

2.7. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7.2. Документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением документов, удостоверяющих личность), могут быть направлены в администрацию района почтовым отправлением с объявленной ценностью с приложением описи вложенных документов. В этом случае необходимые для предоставления муниципальной услуги копии документов, перечисленных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, должны быть нотариально заверены. Нотариальное заверение указанных копий документов не требуется в случае, если вместе с копиями документов этим же почтовым отправлением направлены их оригиналы (за исключением документа, удостоверяющего личность, который почтовым отправлением не направляется).

2.7.3. При несоответствии документов, направленных в Администрацию района почтовым отправлением, перечню и (или) порядку их оформления, установленным требованиями подраздела 2.6 и пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, а также при наличии оснований для отказа в

строительных работ, должны быть приложены подлинники (для предъявления)

приеме заявления, установленных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента, такие документы не подлежат приему и направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3. Административные процедуры.

3.1. Описание последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является прием документов лично от заявителя (представителя заявителя) или по почте.

Для предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица представляют в администрацию района документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Заявление заинтересованного лица принимается и регистрируется в установленном порядке в организационном отделе администрации района. В течение 30 календарных дней отделом сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений выносится решение в отношении поступившего заявления заинтересованного лица.

3.1.2. В случае положительного решения Совместной комиссией о предоставлении земельного участка Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации района о предоставлении земельного участка.

3.1.3. В случае выявления несоответствия сведений указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов перечню документов, установленному в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения в администрацию района направляется сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием его причины.

Сообщение должно быть подписано главой Адыге-Хабльского муниципального района или лицом его замещающим.

3.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации района, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителем муниципальной услуги во внесудебном порядке и (или) в суд.

3.2.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации района определяется федеральным и областным законодательством.

3.2.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Начальник отдела по кадровому,
правовому обеспечению, документообороту,
учету и отчетности



А.В.Маликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги по
предоставлению земельных
участков гражданам и
юридическим лицам

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка , находящегося в муниципальной
собственности

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

а. Адыге-Хабль

Администрация Адыге-Хабльского муниципального района, в лице главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района

Ф.И.О.

действующего на основании Положения об администрации Адыге-Хабльского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____

Ф.И.О. заявителя

именуемого в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с

правовой акт о предоставлении земельного участка

именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование, а Арендатор принять на условиях настоящего Договора земельный участок из земель (указывается категория земель), с кадастровым № _____, общей площадью ____ кв.м, расположенного по адресу: КЧР, Адыге-Хабльский район _____ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемуся его неотъемлемой частью, предназначенный для (указывается разрешенное использование земельного участка) (далее – Объект).

1.2. Фактическое состояние Участка соответствует условиям Договора и целевому назначению Участка.

1.3. Настоящий Договор является единственным документом, подтверждающим передачу Участка от Арендодателя Арендатору с « ____ » _____ 20 ____ года.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Плата за первый год аренды земельного участка на день заключения договора аренды составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Расчет размера арендной платы за первый и последующие годы утвержден _____
правовой акт о предоставлении земельного участка

Размер ежегодной арендной платы установлен на день подписания Договора, в дальнейшем может пересматриваться по требованию Арендодателя в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики и администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

2.3. Арендная плата, подлежащая уплате, исчисляется от установленного Приложением к настоящему Договору размера ежегодной арендной платы за Участок со дня передачи Участка, указанного в пункте 1.1 Договора, за каждый день использования и вносится в следующем порядке:

- первый платеж в размере _____ (_____) рублей осуществляется в течение 10-ти дней с даты подписания настоящего договора (сумма _____ (_____) рублей оплачена в качестве задатка по платежному поручению № _____ от «_____» _____ 20__ г.);

- текущие платежи за второй и последующие годы аренды осуществляются ежеквартально в виде авансового платежа из расчета $\frac{1}{4}$ ежегодной арендной платы до 10 числа первого месяца текущего квартала.

При этом в связи с инфляционными процессами, индексацией цен и тарифов, изменениями законодательства Российской Федерации, КЧР и Адыге-Хабльского района, изменениями ставок арендной платы Арендодателем, изменениями условий в границах Адыге-Хабльского муниципального района стороны по настоящему Договору договорились об изменении ставки арендной платы за 1 кв.м с соответствующими изменениями размера годовой арендной платы в следующем порядке:

- при изменении индексов цен, тарифов, ставок земельного налога и арендной платы на федеральном уровне или на уровне субъекта РФ (республиканском) ставка арендной платы изменяется автоматически со дня введения в действие правового акта пропорционально размеру этих изменений;

- при изменении условий начисления арендной платы в границах муниципального образования изменение ставок арендной платы происходит со дня введения в действие правового акта, изменившего механизм начисления арендной платы или ее ставок и размера.

При этом в случае изменения арендной платы в сторону увеличения разница между прежней и вновь пересчитанной суммами вносится не позже установленного в подпункте 2.3 Договора срока и исчисляется со дня вступления в силу нормативного акта, на основании которого произведен перерасчет вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете суммы арендной платы от Арендодателя или его органа или структурного подразделения, которое направляется Арендодателем в каждом случае изменения арендной платы и с его направления считается, что размер арендной платы согласован сторонами.

Кроме этого до 15 января каждого года Арендатор обязан явиться в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района для получения расчета арендной платы на следующий год.

2.4. Внесение арендной платы осуществляется отдельным платежным документом. В графе «назначение платежа» указывается код бюджетной классификации – (указывается категория земель), период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды. Копия платежного документа предоставляется в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района в течение 5 дней с даты осуществления платежа.

Оплата арендной платы или пени одним платежным документом нескольким договорам не допускается.

2.5. Арендная плата и пеня вносятся Арендатором путем перечисления по следующим реквизитам:

**УФК по КЧР (Администрация Адыге-Хабльского муниципального района)
ИНН 0917002111 КПП 091701001, БИК 049133001, ОКАТО (сельское поселение) КБК 31111105010100000120 л/с 04792008840 ГРКЦ Нац. Ба
КЧР г. Черкесск (арендная плата)**

2.6. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Получить возмещение убытков, причиненных ухудшением качественных характеристик Участка, экологической обстановки в результате строительной, хозяйственной и другой деятельности Арендатора, а также на иных основаниях, предусмотренным законодательством.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.

3.1.3. Принимать меры к приостановлению строительных и иных работ, ведущихся Арендатором с нарушением требований действующего законодательства и условий, установленных Договором.

3.1.4. В одностороннем порядке принимать решение о прекращении права пользования Участком и досрочном расторжении в установленном порядке Договора при следующих существенных нарушениях его условий:

а) использование Участка не по целевому назначению и разрешенному использованию, указанному в подпункте 1.1 Договора;

б) нарушение Арендатором условий, указанных в разделе 10 Договора, невыполнение Арендатором обязанностей, указанных в подпункте 4.2, 4.3 Договора;

в) невнесение арендной платы в течение одного квартала;

г) использование Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

д) в случае, если по истечении срока, указанного в предупреждении (предписании) об устранении выявленных нарушений условий Договора, предусмотренном подпунктом 3.1.6 Договора, Арендатором не были приняты меры к устранению таких нарушений.

3.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора.

3.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 4.3.2-4.3.4 Договора, направлять Арендатору письменное предупреждение (предписание)

о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора с указанием срока их устранения.

3.1.7. Составить Акт о неисполнении предупреждения (предписания) о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора, предусмотренных подпунктом 3.1.6 Договора и расторжении Договора в одностороннем порядке (далее – Акт о расторжении Договора), который направить Арендатору.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный Договором.

3.2.2. Возместить Арендатору убытки при расторжении Договора по инициативе Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.1.4 Договора.

3.2.3. В случае внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Адыге-Хабльского муниципального района, связанных с изменением арендной платы, письменно уведомить Арендатора о них, приложив новый расчет размера арендной платы.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор имеет право в соответствии с законодательством:

4.1.1. Досрочно, по минованию надобности в Участке, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 календарных дней письменное предложение Арендодателю о расторжении Договора.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.1.3. Осуществлять ведение строительства Объекта самостоятельно либо привлекать для этих целей других юридических или физических лиц, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим деятельность в данной области, на основании договора, заключенного в установленном порядке.

4.1.4. На возмещение убытков при досрочном расторжении Договора по инициативе Арендодателя в случаях, не предусмотренных подпунктом 3.1.4.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда:

а) арендодатель создает препятствия в использовании Участка;

б) предоставленный Участок имеет недостатки, препятствующие его использованию, о которых Арендатор не знал в момент заключения Договора.

4.1.6. На заключение договора аренды на новый срок в преимущественном порядке при условии надлежащего исполнения своих обязанностей и при прочих равных условиях.

4.2. Арендатор не вправе:

4.2.1. Без письменного согласия Арендодателя передавать арендованный Участок в субаренду, передавать права и обязанности по Договору другим лицам (перенаем), отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.2.2. Нарушать существующий водоток и менять поперечный профиль Участка без разрешения соответствующих органов.

4.2.3. Нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или

проходящие через Участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями без согласования в установленном порядке.

4.2.4. Использовать Участок после получения Акта о расторжении Договора, предусмотренного подпунктом 3.1.7 Договора, за исключением исполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 4.3.12 и 4.3.24 Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.3.2. Приступать к строительству в соответствии с условиями Договора после согласования и утверждения проектной документации, прохождения экспертиз и получения разрешения на строительство в установленном порядке.

4.3.3. Осуществлять на Участке дачное строительство Объекта с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных законодательством правил, нормативов, а также в соответствии с утвержденной проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов.

4.3.4. Обеспечивать доступ на территорию Участка Арендодателю с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3.5. Обеспечивать доступ на территорию Участка в случаях, предусмотренных законодательством, органам государственного земельного контроля и государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, своевременно устранять выявленные недостатки.

4.3.6. Своевременно вносить арендную плату в полном размере за Участок в соответствии с Разделом 2 Договора без выставления счетов Арендодателем.

4.3.7. В случае изменения размера арендной платы в сторону увеличения разницу между прежней и вновь пересчитанной суммами арендной платы вносить не позже установленного подпунктом 2.3 Договора срока внесения арендной платы. Арендная плата исчисляется и учитывается на лицевом счете Договора со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого произведен перерасчет ее размера, вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете размера арендной платы от Арендодателя, в случаях, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Договора.

4.3.8. Предоставить в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района в течение 5 дней с даты осуществления платежа копию платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

4.3.9. Ежегодно по истечении срока последнего платежа, но не позднее 25 декабря, производить с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок с составлением акта сверки.

4.3.10. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в подпункте 1.1 Договора.

4.3.11. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию.

4.3.12. Осуществить за свой счёт работы по сносу или демонтажу зданий, строений сооружений или иных объектов недвижимости, строительство которых не предусмотрено подпунктом 1.1 Договора либо возведённых с нарушением условий Договора, и освободить Участок, в том числе от строительных машин, оборудования, транспортных средств, инвентаря, строительных материалов, конструкций, временных построек, строительного мусора в течение десяти дней с даты получения Акта о расторжении Договора, предусмотренного подпунктом 3.1.7 Договора.

4.3.13. При использовании Участка не наносить ущерба окружающей среде.

4.3.14. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка, и устранить за свой счет изменения, произведенные на Участке без согласия Арендодателя, если такое согласие было необходимо, по его первому письменному требованию (предписанию).

4.3.15. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качественных характеристик Участка, экологической обстановки в результате своей хозяйственной и иной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2.16. Вести работы по благоустройству Участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке, в случае необходимости их вырубki или переноса получить разрешение в установленном порядке.

4.3.17. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на Участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок.

4.3.18. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных Участков и иных лиц.

4.3.19. При изменении целевого назначения Объекта (его частей) либо других зданий, строений и сооружений (или их частей), расположенных на Участке, обратиться к Арендодателю для внесения изменений в Договор и перерасчета размера арендной платы.

4.3.20. Письменно в течение 10 дней уведомить Арендодателя об изменении своих юридического, фактического адресов или иных индивидуализирующих Арендатора реквизитов.

4.3.21. В случае прекращения деятельности Арендатора в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением копий подтверждающих такое прекращение деятельности документов.

4.3.22. В случае перехода прав на Объект к другим лицам вносить арендную плату до дня расторжения Договора или внесения в него соответствующих изменений.

4.3.23. Направить не менее чем за 90 календарных дней до окончания срока действия Договора, указанного в подпункте 7.2 Договора, письменное предложение Арендодателю о расторжении Договора либо о заключении

Договора на новый срок.

4.3.24. При прекращении Договора, в том числе в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.4 Договора, вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии, то есть не хуже того, в котором он находился в момент передачи в аренду.

4.3.25. В течение тридцати дней с даты подписания Договора произвести его регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР по Адыге-Хабльскому району, с оплатой ее за свой счет с обязательным предоставлением в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района копии расписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, получении документов, необходимых для государственной регистрации возникшего права. При невыполнении данного условия в срок Арендодатель имеет право аннулировать свое согласие на заключение Договора.

4.3.26. Нести другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несет имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных Договором, Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Уплата пени в связи с нарушениями условий Договора, а также наложение штрафа уполномоченными органами и должностными лицами в связи с нарушениями действующего законодательства не освобождают Арендатора от обязанности их устранения.

5.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором Участка Арендодателю Арендатор уплачивает штраф в двукратном размере арендной платы за все время пользования Участком после прекращения действия Договора.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

Споры и разногласия Сторон, возникшие в связи с исполнением Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня его государственной регистрации.

7.2. Договор действует в течение _____ лет с «___» _____ 20__ года.

7.3. В случае если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока действия Договора, указанного в пункте 7.2, при отсутствии письменных возражений Арендодателя, направленных до истечения срока

действия Договора, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

7.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. Прекращение действия Договора

8.1. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Участка, если иное не следует из настоящего Договора, требований действующего законодательства.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. Расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон по основаниям, указанным в подпункте 4.1.1 Договора, возможно только при отсутствии у Арендатора задолженности по арендной плате.

8.3. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут судом по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и Договором, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 8.4. Договора.

8.4. Договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в случаях, указанных в подпункте 3.1.4 Договора, по истечении десяти дней с даты получения Арендатором Акта о расторжении Договора. Для целей настоящего Договора датой получения Арендатором Акта о расторжении Договора является:

- дата вручения Акта о расторжении Договора Арендатору или его представителю под расписку;
- дата доставки Арендатору Акта о расторжении Договора заказным письмом с уведомлением о вручении в случае направления его Арендатору заказной почтой;
- дата составления акта об отказе в получении Акта о расторжении Договора, в случае уклонения Арендатора от его получения.

9. Изменение условий Договора

9.1. Изменения и дополнения условий Договора оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. В случае отказа или уклонения какой-либо Стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном Разделом 6 Договора.

10. Особые условия

10.1. Арендатор обязан в соответствии с законодательством за свой счет выполнять мероприятия по охране окружающей природной среды и требования инспектирующих служб и ведомств по вопросам эксплуатации Объекта.

10.2. Договор субаренды Участка, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляется Арендодателю для последующего учета в десятидневный срок со дня государственной регистрации.

10.3. Срок действия договора субаренды Участка не может превышать срока действия Договора.

10.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

11. Заключительные положения

Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют известные им обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения Договора.

Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и предоставляется: 1 экземпляр – Арендатору, 2 экземпляр – Арендодателю, 3 экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР в Адыге-Хабльском районе

В качестве неотъемлемой части договора к нему прилагается кадастровый план (паспорт) участка.

12. Юридические адреса и Банковские реквизиты сторон

Арендодатель

Арендатор

Юридический адрес: *КЧР, Адыге-Хабльский район, а.Адыге-Хабль, ул.Советская,16*

Банковские реквизиты:

*УФК по КЧР (Администрация Адыге-Хабльского муниципального района
ИНН 0917002111 КПП 091701001, БИК
049133001, ОКАТО (сельского поселения)
КБК 31111105011050000120 ГРКЦ Нац.
Банк КЧР г. Черкесск (арендная плата)*

Начальник отдела по кадровому,
правовому обеспечению, документообороту
учету и отчетности



А.В.Маликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги по
предоставлению земельных
участков гражданам и
юридическим лицам

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора купли-продажи земельного участка

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

а. Адыге-Хабль

Администрация Адыге-Хабльского муниципального района, именуемый
«Продавец», в лице главы администрации Адыге-Хабльского муниципального
района _____,

Ф.И.О.

действующего на основании Положения об администрации Адыге-
Хабльского муниципального района, с одной стороны, и

Ф.И.О. заявителя

именуемого в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, и именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с

правовой акт о предоставлении земельного участка

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять
и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок
из земель (указывается категория земель) общей площадью ____ кв.м с
кадастровым № _____, находящийся по адресу (имеющий
адресные ориентиры): КЧР, Адыге-Хабльский муниципальный
район, _____, для использования в целях (указывается
разрешенное использование) в границах, указанных в кадастровом паспорте
Участка, прилагаемым к настоящему Договору и являющимся его
неотъемлемой частью.

1.4. Земельный участок считается переданным со дня подписания
Договора без составления акта о передаче земельного участка.

2. Цена продажи

2.2. Стоимость земельного участка, указанного в подпункте 1.1
настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей в
соответствии с постановлением главы администрации Адыге-Хабльского
муниципального района о предоставлении земель сельскохозяйственного

назначения гражданину для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства от «__»__20__ года №__.

2.3. Покупатель обязан в течение 100 дней со дня подписания настоящего договора перечислить денежные средства на расчетный счет Продавца в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам **УФК по КЧР (Администрация Адыге-Хабльского муниципального района ИНН 0917002111 КПП 091701001, БИК 049133001, ОКАТО (сельского поселения) КБК 31111105011050000120 ГРКЦ Нац. Банк КЧР г. Черкесск «продажа земли»**.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном пунктом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. В течение тридцати дней с даты подписания Договора произвести его регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР по Адыге-Хабльскому району с оплатой ее за свой счет с обязательным предоставлением в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Адыге-Хабльского муниципального района копии расписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в получении документов, необходимых для государственной регистрации возникшего права.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор в соответствии со статьями 131, 164, 551 Гражданского кодекса Российской Федерации вступает в силу после государственной регистрации, право собственности на указанную недвижимость у Покупателя возникает после регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

5.2. Изменение указанного в подпункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Покупатель обязан направить Продавцу экземпляр Договора в десятидневный срок со дня государственной регистрации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и предоставляется: 1 экземпляр – Покупателю, 2 экземпляр – Продавцу, 3 экземпляр – Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧРв Адыгее-Хабльском районе.

5.6. Приложением к Договору является кадастровая карта (паспорт) участка.

6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец

Покупатель

Юридический адрес: **КЧР, Адыге-
Хабльский район, а.Адыге-Хабль,
ул.Советская,16**

Банковские реквизиты:

**УФК по КЧР (Администрация Адыге-
Хабльского муниципального района
ИНН 0917002111 КПП 091701001, БИК
049133001, ОКАТО (сельского
поселения)**

Начальник отдела по кадровому,
правовому обеспечению, документообороту
учету и отчетности



А.В.Маликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги по
предоставлению земельных
участков гражданам и
юридическим лицам

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора купли-продажи земельного участка**

"__" "__" 200__ г.

а.Адыге-Хабль

Заявитель

(фамилия, имя отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее - Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в

за 20__ г. №__

(наименование средства массовой информации)

просит допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Адыге-Хабльского муниципального района, и обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Адыге-Хабльского муниципального района договор купли-продажи земельного участка не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Почтовый адрес

претендента: _____

Банковские реквизиты претендента, идентификационный номер претендента (ИНН)/платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. __ мин. "__" __ 200__ г. за N _____

М.П.

Начальник отдела по кадровому,
правовому обеспечению, документообороту
учету и отчетности

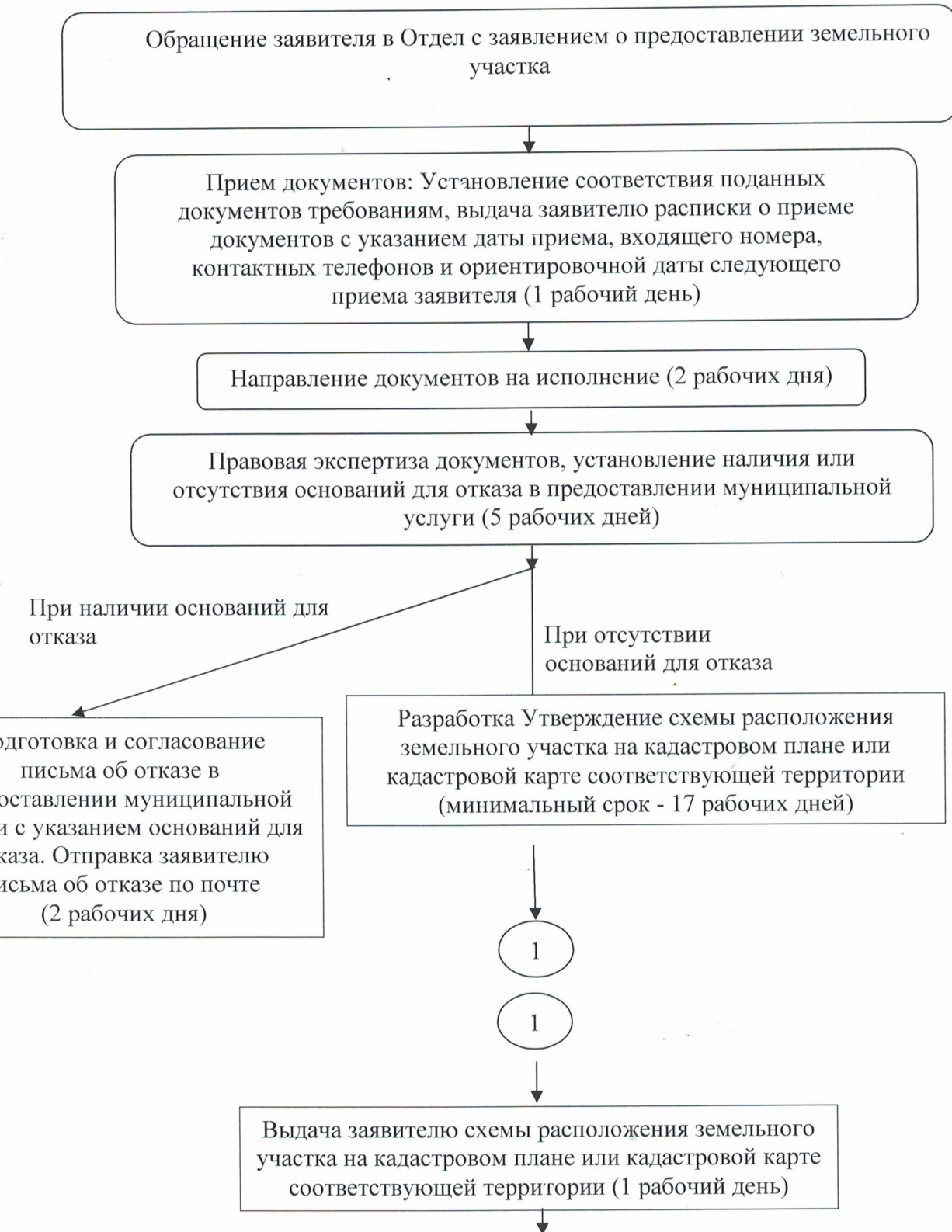


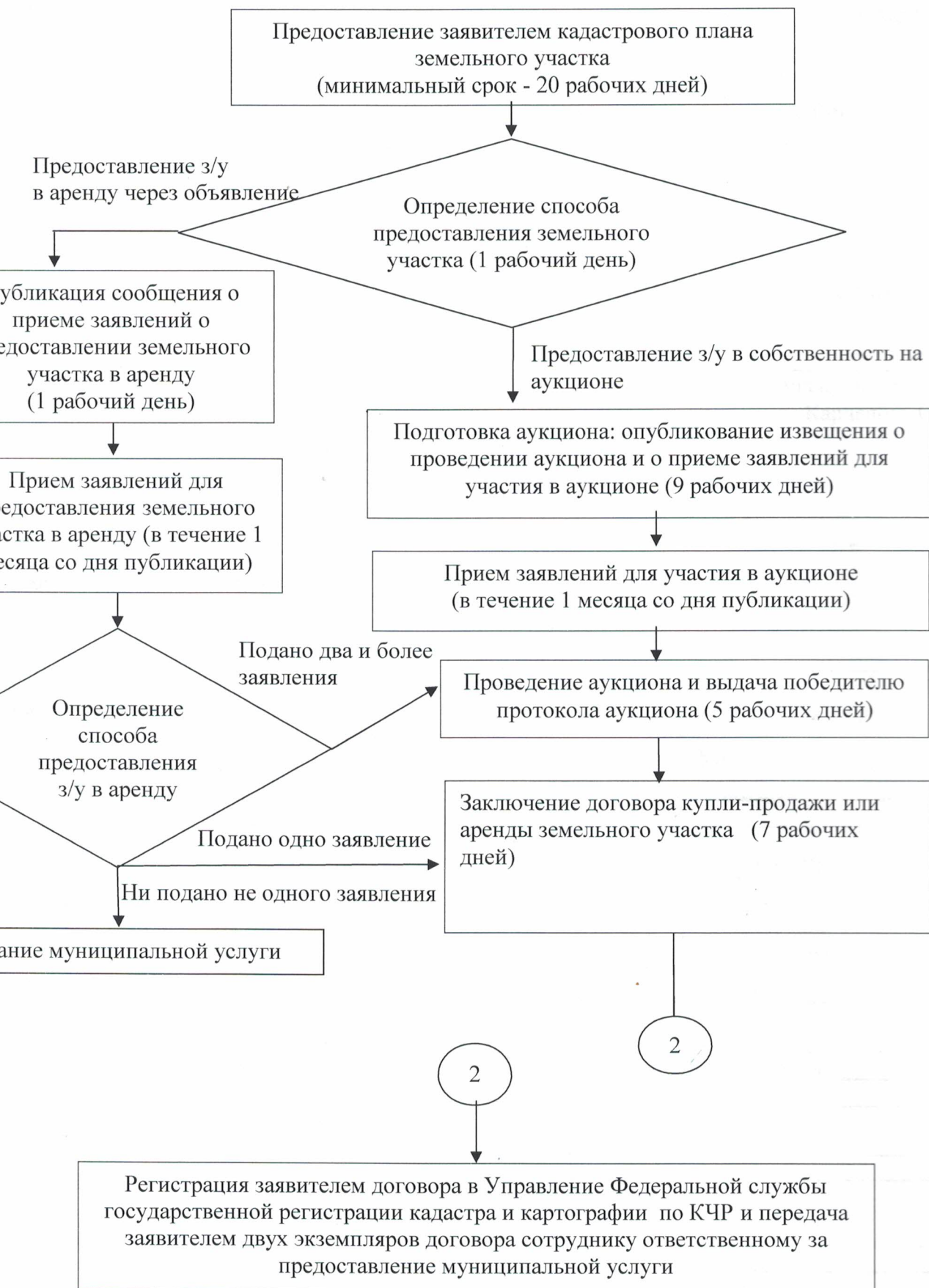
А.В.Маликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги по
предоставлению земельных
участков гражданам и
юридическим лицам

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги





Начальник отдела по кадровому,
правовому обеспечению, документообороту,
учету и отчетности



А.В.Маликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги по
предоставлению земельных
участков гражданам и
юридическим лицам

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Главе Адыге-Хабльского муниципального района
Карданову С.Н

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____,
(полностью Ф.И.О. заявителя)
имеющий (ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ года _____,
(когда и кем выдан)
проживающий (ая) по адресу _____
(полностью место фактического проживания)
_____, контактный телефон _____,
дата рождения _____ место рождения _____
действующий (ая) по доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)
_____ « ____ » _____ года, реестр № _____,
имени _____,
(полностью Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу _____
(полностью место фактического проживания)
семейное положение _____ гражданство _____
(РФ или другое)
дата рождения _____ место рождения _____,
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ года _____,
(когда и кем выдан)

Прошу предоставить муниципальную услугу администрации Адыге-Хабльского муниципального района «Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам »

в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

обоснование примерного размера земельного участка:

назначение объекта:

С предоставлением права (нужное отметить в квадрате):

☐ собственности ☐ аренды ☐ (указать иной вид права)

К заявлению прилагаю (нужное отметить в квадрате):

☐ ТЭО ☐ Расчет ☐ (иные документы)

Кадастровый план земельного участка, состоящий из разделов В.1-В.6 (нужное отметить в квадрате):

☐ Предоставляю ☐ Не предоставляю

Прошу выдать правоустанавливающий документ.

Я, _____, предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (заполнять в случае необходимости).

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил (а).

«___» _____ 200__ г. «___» ч. «___» мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись сотрудника) (Ф.И.О.)

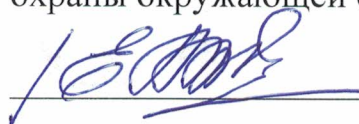
Начальник отдела по кадровому,
правовому обеспечению, документообороту
учету и отчетности

А.В.Маликов



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 86 (двадцать шесть)

Начальник отдела сельского хозяйства,
охраны окружающей среды, земельных отношений



Х.Д.Казанокое